



Jarocin, dnia 23.08.2023

Znak sprawy: NK.1101.92.2023

W oparciu o Zarządzenie nr 11 z dnia 10.02.2023 r. Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu (znak sprawy: DO.1101.19.2023)

## **NADLEŚNICTWO JAROCIN OGŁASZA NABÓR WEWNĘTRZNY NA STANOWISKO PRACY**

### **Robotnik leśny – OSN Nadleśnictwo Jarocin**

#### **I. Organizator naboru:**

Nadleśnictwo Jarocin  
ul. T. Kościuszki 43 ; 63-200 Jarocin  
e-mail : [jarocin@poznan.lasy.gov.pl](mailto:jarocin@poznan.lasy.gov.pl)  
tel. 62 747-23-19 ; 62 747-24-15  
godziny pracy : 7.00 – 15.00

#### **II. Oferta Nadleśnictwa**

1. Zatrudnienie w ramach umowy na czas określony 12 m-cy, a w przypadku spełnienia oczekiwań pracodawcy z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony.
2. Umowa o pracę na czas określony na 1/1 etat od dnia 01.10.2023 roku.
3. Wynagrodzenia według zasad wynikających z Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla pracowników PGL LP z dnia 29.01.1998 roku z późniejszymi zmianami.

#### **III. Miejsce wykonywania pracy**

Ośrodek Szkółkarsko Nasienny Nadleśnictwo Jarocin.

#### **IV. Minimalne wymagania kwalifikacyjne:**

1. Wykształcenie zawodowe.

Sprawę prowadzi: Małgorzata Bartczak - Specjalista ds. pracowniczych, Specjalista ds. pracowniczych

Nadleśnictwo Jarocin, ul. Kościuszki 43, 63-200 Jarocin  
tel.: +48 62 747 23 19, fax: +48 62 747 24 15,  
e-mail: [jarocin@poznan.lasy.gov.pl](mailto:jarocin@poznan.lasy.gov.pl) BDO: 000439345

[www.jarocin.poznan.lasy.gov.pl](http://www.jarocin.poznan.lasy.gov.pl)

#### **V.Wymagania fakultatywne:**

1. Bardzo dobra znajomość zagadnień nasiennictwa leśnego.
2. Duża sprawność manualna.
3. Wysokie praktyczne umiejętności techniczne (drobne naprawy, umiejętność obsługi tokarki, podstawowych narzędzi technicznych, rozpoznawanie nieprawidłowej pracy urządzeń np. sprężarka).
4. Pożądane cechy osobowości: komunikatywność, sumienność, systematyczność, umiejętność pracy w zespole.
5. Wskazane doświadczenie w branży szkółkarskiej, wyluszcarskiej.

#### **VI.Zakres obowiązków na stanowisku:**

1. Przyjmowanie szyszek oraz ich oczyszczanie na linii technologicznej.
2. Ustawianie parametrów klimatu wewnętrznego magazynu szyszek.
3. Transport skrzyń wyluszcarskich za pomocą wózka widłowego.
4. Ustawianie i nadzorowanie parametrów pracy komór wyluszcarskich z wykorzystaniem dostępnego oprogramowania.
5. Obsługa następujących urządzeń:
  - a. odskrzydlacz,
  - b. bęben wyluszcarski,
  - c. sortownik grawitacyjny,
  - d. suszarki do nasion.
6. Pakowanie i umieszczanie nasion w chłodni.
7. Sprawdzanie parametrów pracy chłodni.
8. Czyszczenie, bieżąca konserwacja i usuwanie drobnych usterek linii technologicznych i układów wentylacyjnych.
9. Skaryfikacja nasion lipy w stężonym H<sub>2</sub>SO<sub>4</sub>.
10. Stratyfikacja nasion gatunków spoczynkowych przede wszystkim buka oraz lipy drobnolistnej.
11. Termoterapia żołądki i bukwi w wilgotnym powietrzu.
12. Spławianie, zaprawianie, pakowanie nasion gatunków ciężkonasiennych.

#### **VII.Wymagane dokumenty:**

1. CV wraz z listem motywacyjnym.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
3. Kserokopie innych dokumentów poświadczających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).

4. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze.
5. Oświadczenie – wykorzystywanie samochodu prywatnego dla celów służbowych załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze.

Kserokopie dokumentów winny być opatrzone klauzulą „potwierdzam zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem.

#### **VIII. Termin i sposób składania dokumentów.**

Wymagane dokumenty wraz z adresem do korespondencji oraz numerem telefonu i adresem e-mail należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Nadleśnictwa Jarocin w godzinach pracy biura (od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00 ) lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Jarocin, ul. T. Kościuszki 43 ; 63-200 Jarocin, z dopiskiem

**„Nabór na stanowisko robotnik leśny – OSN Nadleśnictwo Jarocin w terminie do 07.09.2023 roku.**

W przypadku przesłania dokumentów pocztą tradycyjną decyduje data stempla pocztowego. Dokumenty przesłane pocztą elektroniczną lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**Otwarcie ofert nastąpi w Nadleśnictwie Jarocin w dniu 08.09.2023 o godz. 9:00**

Oferty kandydatów, którzy nie zostaną wybrani zostaną odesłane.  
Nabór może zostać unieważniony na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.  
Nadleśnictwo nie zwraca kandydatom kosztów związanych z naborem.

#### **IX. Dodatkowe informacje:**

1. Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest : Pani Małgorzata Bartczak ; tel. 62 747-23-19 wew. 113 ; e-mail [malgorzata.bartczak@poznan.lasy.gov.pl](mailto:malgorzata.bartczak@poznan.lasy.gov.pl)
2. Nadleśnictwo Jarocin zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami spełniającymi wymagania formalne i zakwalifikowani/e do II etapu naboru w terminie 3 dni od otwarcia ofert.
3. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub elektronicznie.
4. Nadleśnictwo Jarocin nie odsyła złożonych dokumentów oraz nie zwraca poniesionych kosztów związanych z rekrutacją. Złożone dokumenty będzie można odebrać w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia procesu naboru, a po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
5. Zatrudnionemu kandydatowi/kandydatce Nadleśnictwo nie zapewnia mieszkania.

**Nadleśniczy Nadleśnictwa Jarocin może unieważnić rekrutację na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.**

Nabór będzie odbywał się zgodnie z „Regulaminem naboru na stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu.  
(Zarządzenie nr 11 z dnia 10.02.2023 roku; znak sprawy: DO.1101.19.2023).

**Nadleśniczy  
Nadleśnictwa Jarocin**

NADLEŚNICZY  
Nadleśnictwa Jarocin  
  
Janusz Gogońkiewicz

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna RODO (załącznik nr 1),

2. Oświadczenie o gotowości wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze.